Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №3 г.Зеленоградска

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО  протокол № 3 от 08.02.2023 приказом № 18 заведующей Педагогического совета МАДОУ - детского сада №3  от 08.02.2023 |

**Программа развития**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №3 на 2023–2026 годы**

2023

г.Зеленоградск

**Паспорт программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №3 г.Зеленоградска |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.  2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.  3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.  4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).  5. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».  6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО).  7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Заведующая Барсукова Юлия Евгеньевна  Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МАДОУ -детский сад № 3 от 09.01.2023 |
| Цели программы развития | 1. Повышение качества образовательных услуг в организации, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.  2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.  3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.  4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| Комплексные задачи программы развития | 1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.  2 . Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.  3. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.  4. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.  6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.  7. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей. |
| Основные направления развития организации | 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.  2. Переход на ФООП.  3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей  4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.  5. Совершенствование системы охраны труда.  6. Усиление антитеррористической защищенности организации. |
| Период реализации программы развития | С 2023 года по 2026 год – 4 года |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание.  Средства от приносящей доход деятельности |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | Удовлетворенность 90 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.  Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.  Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.  Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.  Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.  Прирост финансирования организации за счет дополнительных платных образовательных услуг.  Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.  Обновление материально-технической базы. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.  В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.  Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.  Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.  Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.  Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.  Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего.  Корректировку программы развития осуществляет заведующий МАДОУ-детского сада №3 |

**Информационная справка об организации**

**Сведения об организации.**

Полное наименование ОУ в соответствии с уставом: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 3 г.Зеленоградска

Юридический, фактический адреса: 238530, Россия, Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Первый Садовый переулок, дом 1.

Телефон, факс, e-mail телефон/телефакс: 84015031167 madou-detsad3@mail.ru

Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения:

21.12.2021 ОГРН 1023902052767

1.5. Учредитель (полное наименование), реквизиты учредительного договора

Учредителем Учреждения является администрация МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», функции и полномочия возложены на управление образования муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

Организационно-правовая форма, тип, вид (категория) учреждения

организационно–правовая форма - автономное учреждение, муниципальное учреждение, тип- дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата, ИНН) 39 №001273730 20.04.2000 г.

ИНН 3918009066

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН) 39 №001512715 от 30 июля 2012 г. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Калининградской области ОГРН 10239020527667

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество (серия, номер, дата, кем выдано) 39-АБ №091842 от 27.09.2012 г. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (серия, номер, дата, кем выдано) 39-АБ 091839 от 27.09.2012 Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана). Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией.

Лицензия No Л035-01236-39/00227018 выдана Министерством образования Калининградской области 20.10.2015 г.

Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок,6 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада является хорошее озеленение, наличие отдельной спортивной площадки, тренажерной площадки и образовательных проектов на территории детского сада.

Материально-техническая база организации. Имеется 6 групповых помещений, 4 спальни, кабинет заведующего, кабинет бухгалтера, медиостудия, изолятор, методический кабинет, кабинет психолога, физкультурный зал, кабинет заместителя заведующего по АХЧ, пищеблок, музыкальный зал, прачечная, подсобные кладовые.

Режим работы организации: с 8.00 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Сведения о воспитанниках.** В настоящее время в организации функционирует 6 групп воспитанников, из них:

* 1 группа раннего возраста (2-3 года);
* 1 группа младшего возраста (3-4 гола);
* 2 группы среднего возраста (4-5 лет);
* 1 группа старшего возраста (5-6 лет);
* 1 группа для детей дошкольного возраста (6-7 лет);

Характеристика семей воспитанников по составу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Полная | 166 | 85% |
| Неполная с матерью | 20 | 14% |
| Неполная с отцом | 1 | 0,7% |
| Оформлено опекунство | 0 | 0 |

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 80 | 41% |
| Два ребенка | 85 | 44% |
| Три ребенка и более | 22 | 15% |

**Характеристика окружающего социума.** Ближайшее окружение детского сада:

* Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад №23 «Сказка»
* ФОК
* Средняя общеобразовательная школа г.Зеленоградска
* Гимназия «Вектор»
* Детская библиотека
* Поликлиника

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности.

Специалисты поликлиники г.Зеленоградска обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Взаимодействие с гимназией «Вектор» и средней школой г.Зеленоградска обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.** Общее количество педагогических работников – 10 человек . Воспитатели 8, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

Укомплектованность кадрами:

* воспитателями – на 100%;
* младшими воспитателями – на 100%;
* обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование, кол-во пед. работников** | **Наличие квалификационных категорий, кол-во работников** | **Стаж работы, кол-во работников** |
| Высшее – 5 чел. Среднее специальное – 3 чел. Обучаются в ВУЗах – 2 чел. | Высшая – 4 чел. Первая – 3 чел. Без категории – 3 чел. | До 5 лет – 2 чел. 5 – 10 лет – 2 чел. Свыше 15 лет – 6 чел |

**Характеристика достижений организации.** Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня. В апреле 2021 года наши педагоги представляли свой опыт на семинаре по теме: «Создание образовательной среды в ДОО» для педагогов из Нижнего Новгорода

* 2020 год – победители Всероссийского смотра-конкурса «Образцовый детский сад»
* 2020 год – победитель Всерроссийского конкурса «Лучшие детские сады России 2020 года»
* 2019 год – участники специализированной выставки «PRO-образование»
* 2019 год – 1 место по благоустройству территории.

**Основания для разработки программы развития**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* результативность реализации программы развития детского сада на 2019-2022;
* потенциал развития детского сада на основе анализа возможностей и проблем образовательной организации;
* возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам анализа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров | Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности | Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь | Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии |
| Использование инновационных подходов к организации методической работы | Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу | Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования | Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада |
| Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга | Удовлетворенность родителей работой детского сада.  Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии | В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития |
| ... | ... | ... | ... |

**Основные направления развития организации**

1. Переход на ФООП ДО.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Ознакомление педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023 федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (ФООП ДО). Определение объема работ по корректировки ООП детского сада и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствии с ФООП ДО.

2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и художественной.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направленность** | **Название образовательной программы** | **Возраст воспитанников** | | | |
| **2-3** | **3-4** | **4-5** | **5-7** |
| **Физкультурно-спортивная** | ОФП | - |  | **+** | + |
| Футбол | - | **-** | **+** | **+** |
| Карате | - | **-** | **-** | **+** |
| **Социально-гуманитарная** | Социокультурная адаптация детей | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Интеллектуальное развитие | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Художественно-эстетическое и творческое развитие | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Логопедические занятия | **-** | **+** | **+** | **+** |
| Английский язык | **-** | **+** | **+** | **+** |
| Подготовка к школе | **-** | **-** | **-** | **+** |
| **Художественная** | Гончарная студия | - | **+** | **+** | **+** |
| Работа с природными материалами | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Работа с тканью и текстильными материалами | - | **-** | **+** | **+** |
| Хореография | - | **+** | **+** | **+** |
| Современный танец | - | **-** | **+** | **+** |

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

* электронный образовательный контент;
* инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
* информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

* проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
* механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
* модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
* обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценка количества работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определение схемы перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработка плана мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса и присмотра и ухода в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

**Мероприятия по реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** | **Выполнение** |
| **1. Переход на ФООП** | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по корректировки ООП в связи с переходом на ФООП | Заведующий | Февраль 2023 | Приказ |  |
| 2 | Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП | Заведующий | Февраль 2023 | Протокол |  |
| 3 | Анализ и корректировка ЛНА | Воспитатели | Апрель – август 2023 | Обновленные ЛНА |  |
| 4 | Разработка проектов ООП по ФООП | Рабочая группа педагогов | Май – август 2023 | Новые ООП |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)** | | | | | |
| 1 | Оценка состояния РППС | Заведующая | Февраль 2023 | Оформление аналитической справки |  |
| 2 | Составление плана модернизации РППС | Заведующая | Март 2023 | План |  |
| 3 | Закупка и установка оборудования по плану | Заведующая | 2023 | Акты приемки |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг** | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель заведующего | Январь – март 2023 | Анкетирование и опрос родителей |  |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Заведующая | Апрель 2023 | Протокол заседания педсовета |  |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Педагоги дополнительного образования | Май – август 2023 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования |  |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм | Заведующий | Март 2023 | Протокол заседания педсовета |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. Цифровизации образовательного процесса** | | | | | |
| 1 | Анализ доступных образовательных платформ | Заведующая | Январь – февраль 2023 | Оформление аналитической справки |  |
| 2 | Проведение заседания педагогического совета | Заведующая | Февраль 2023 | Протокол заседания педсовета |  |
| 3 | Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе | Заведующая | Март 2023 | Протокол |  |
| 4 | Закупка оборудования | Заместитель заведующего по АХР | Апрель – май 2023 | Договор поставки и акт приема-передачи товара |  |
| 5 | Установка оборудования, подготовка помещений | Заместитель заведующего по АХР | Май – июнь 2023 | Акт выполненных работ |  |
| 6 | Повышение квалификации педагогов | Заведующая | 2022 – 2023 | Обучены 50% педагогов |  |
| 7 | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения | Заведующая | Июль 2023 | Анкеты для педагогов и родителей |  |
| 8 | Мониторинг качества образовательных услуг | Заведующая | В течение года | Проведение анкетирования, обработка результатов, коррективы образовательного процесса |  |
| 9 | Поддержание сайта образовательной организации | Заведующая | В течение года | Сайт соответствует законодательству и содержит актуальные документы |  |
| **5. Совершенствование системы охраны труда** | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду | Заведующий | Март 2023 | Протокол |  |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Старший воспитатель | Март 2023 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ | Первое полугодие 2023 | Приказы  Локальные нормативные акты детского сада |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель заведующего по АХЧ | Апрель 2023 | Утвержденные планы |  |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель заведующего по АХЧ | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |  |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ | Второе полугодие 2023 | Утвержденный план внедрения |  |
| **7. Оптимизация кадровых ресурсов** | | | | | |
| 1 | Совещание при заведующем | Заведующий | Январь 2023 | Протокол |  |
| 2 | Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации | Старший воспитатель | Февраль 2023 | Схема |  |
| 3 | Корректировка плана повышения квалификации работников | Специалист по кадрам | Февраль 2023 | Скорректированный план |  |
| **8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся** | | | | | |
| 1 | Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев | Педагог-психолог | Январь 2023 | Доклад на совещании |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников | Педагог-психолог | Февраль 2023 | План |  |

**Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьеформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.

4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.

7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.

3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Обеспечена стабильность работы детского сада.

8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| 1. Переход на ФООП ДО | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП.  Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| 2. Модернизация РППС | Обновление РППС на 40 %.  Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада |
| 3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 90%.  Прирост финансирования организации за счет дополнительных платных образовательных услуг .  Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| 4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.  Перевод 50 % документооборота детского сада в электронный вид |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| 7. Оптимизация кадровых ресурсов | ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме |